



PVA TePla AG als Arbeitgeber bedeutet, etwa 600 Mitarbeiter erzielen, an verschiedenen Standorten weltweit, einen Jahresumsatz von rund 155 Mio. EUR. Vier Standorte in Deutschland, Hauptsitz in Wettenberg. Hier erwarten Sie rund 330 Kollegen*innen an einem modern gestalteten Arbeitsplatz, mit tollem Betriebsgelände und Raum zur persönlichen und intellektuellen Entfaltung.

Wir verstärken uns am Standort **Wettenberg** mit einer/m

Sachbearbeiter Kreditorenbuchhaltung (m/w/d) für die PVA TePla AG

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie prüfen und bearbeiten die Eingangsrechnungen
- Kontieren und Buchen von Kreditorenbelegen, Reisekosten- und Kreditkartenabrechnungen sind für Sie kein Problem
- Die Stammdatenpflege gehört zu Ihrem Aufgabengebiet
- Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung des Zahlungslaufs
- Bei der Abschlusserstellung unterstützen Sie

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder sind Finanzbuchhalter
- Besitzen einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sie bringen Erfahrung mit papierlosen kreditorischen Workflows mit
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, eGecko und ERP-Systemen, – vorzugsweise Sage b7 sind für Sie kein Problem
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch im internationalen Umfeld und gute Englischkenntnisse
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität sowie Teamfähigkeit, runden das Profil ab – Sie sind eine*r von uns: Willkommen bei der PVA

Es erwartet Sie ein global operierender High-Tech-Konzern, flexible Arbeitszeiten und -organisation und reichlich Wissenszugewinn.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
an personal@pvatepla.com oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.